

Základní údaje o poskytovaných sociálních službách

Identifikační znaky organizace

Název: Bobelovka – centrum pobytových a ambulantních sociálních služeb

Sídlo: Otín – Bobelovka 90, 377 01 Jindřichův Hradec

IČO: 750 11 212, DIČ: CZ75011212

Telefon: 304 320 325, 384 320 494

E-mail: info@bobelovka .cz

Web: <http://www.bobelovka.cz>

Ředitelka: Bc. Kateřina Soukupová

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Poslání organizace

Organizace poskytuje za úhradu ve sjednaném rozsahu potřebné sociální služby osobám s mentálním, případně kombinovaným postižením od pěti let věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Usiluje o vytvoření prostředí co nejpodobnějšího běžnému životu a zajišťuje uživatelům pobytové i ambulantní služby zaměřené zejména na oblasti výchovy, vzdělávání a aktivizačních činností, rozvoje osobnostně sociálních dovedností, sociálního poradenství, ošetrovatelské péče a rehabilitace, aktivního využití volného času a uspokojování dalších životních potřeb.

Vytváří podmínky k rozvoji samostatnosti uživatelů služeb a jejich maximálnímu osamostatnění.

Cíle organizace

K naplňování svého poslání rozvíjíme tyto **základní strategické cíle**:

1. Být součástí fungující sociální sítě zařízení poskytujících služby lidem s mentálním postižením.
2. Pokrýt kapacitou i nabídkou služeb poptávku v daném regionu.
3. Vytvořit a trvale udržet kvalitní a profesionální prostředí s angažovaným týmem pracovníků.
4. Vytvořit uživatelům bezkonfliktní a podnětné prostředí rodinného charakteru k naplnění důstojného života.
5. Vést uživatele k maximální samostatnosti a možnému úplnému osamostatnění.
6. Účinně pomoci uživatelům při naplňování jejich práv a zapojení do života společnosti mimo organizaci.
7. Zajistit uživatelům všestranný a obsahově vyvážený program vycházející z individuálních plánů.
8. Rozvinout a případně fixovat individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti uživatelům.
9. Poskytnout sociální poradenství uživatelům a zájemcům o služby a jejich zástupcům v oblastech souvisejících s činností organizace.
10. Zajistit uživatelům v pobytových službách kvalifikovanou ošetrovatelskou péči a přiměřenou rehabilitaci.
11. Podpořit samostatnost a vlastní aktivitu uživatelů v jejich volném čase.

Zásady (principy) poskytování služeb

Za účelem dosažení stanovených cílů uplatňujeme při poskytování služeb následující **principy**:

1. Podpora a nezbytná míra péče

Poskytované služby jsou pro uživatele vyžádanou podporou v situacích, ve kterých si sám neporadí, úplná péče je poskytována pouze v situaci, kdy spoluúčast uživatele není možná.

2. Zapojování uživatele do spolurozhodování

Uživatel se může individuálně i ve skupině s ostatními podílet na spolurozhodování o poskytovaných službách, o svém vlastním životě a poskytovatel mu k tomu aktivně nabízí možnosti, je respektován jeho názor.

3. Maximální naplňování práv uživatele

Poskytovatel při poskytování služeb dbá, aby byla zajištěna ochrana práv uživatelů a tato práva byla maximálně naplňována.

4. Rovné podmínky pro všechny uživatele

Systém sociálních služeb v organizaci dává všem stejné příležitosti a přistupuje spravedlivě ke všem skupinám uživatelů i k jednotlivým složkám služeb.

5. Individualizovaná podpora uživatele

Každý uživatel má služby poskytovány na základě dohodnutých osobních cílů a plánů k jejich dosažení, tyto cíle i plány jsou pravidelně hodnoceny a pružně přizpůsobovány aktuální situaci.

6. Zamezení sociálnímu vyloučení uživatele

Poskytované služby směřují k zapojení uživatele do života ve společnosti, uživatel je podporován při využívání vnějších dostupných služeb.

7. Vnímání osoby uživatele ve všech souvislostech

I když poskytované služby pokrývají jen část potřeb uživatele, jsou vždy plánovány a prováděny i s ohledem na ostatní požadavky a odlišnosti jednotlivých uživatelů, jejich rodinnou situaci, zájmy, vztahové sítě apod.

8. Řešení problémů na základní úrovni

Jakýkoliv problém je vždy řešen nejbližším subjektem na daném místě a na nejnižší možné úrovni rozhodování a řízení, na které jej řešit lze.

9. Týmová spolupráce

Profesionalita poskytovaných služeb vychází z týmové spolupráce všech zainteresovaných profesí uvnitř i vně poskytovatele, důraz je přitom kladen na vzájemný dialog a dohodu.

10. Odpovědnost poskytovatele

Role jednotlivých zaměstnanců zapojených do poskytování sociálních služeb jsou jasně definovány, včetně příslušných kompetencí a z toho plynoucích odpovědností.

11. Bezpečnost a odbornost poskytovaných služeb

Poskytovatel garantuje oboustranně bezpečný způsob poskytování služeb a jejich kvalitu, klade důraz na další vzdělávání zaměstnanců a pravidelné hodnocení zaměstnanců i poskytovaných služeb.

12. Transparentnost při poskytování služeb

Veškerá činnost poskytovatele je průhledná, je o ní zajištěna dostatečná informovanost, která umožňuje jak odbornou diskusi, tak i veřejnou kontrolu.

Způsoby (metody) poskytování služeb

Organizace využívá k dosahování stanovených cílů tyto **způsoby (metody) práce**:

- organizace činností v malých skupinách;
- uplatnění multidisciplinární týmové práce uvnitř organizace;
- využívání externích spolupracovníků (odborná veřejnost, spolupracující organizace);
- zapojování dobrovolníků a studentů-praktikantů.

Prostředky (nástroje) poskytování služeb

Organizace využívá při poskytování sociálních služeb tyto **prostředky (nástroje)**:

- aktivity s cílenou výukou (příprava na školní vyučování, udržování školních vědomostí, získávání nových poznatků nad rámec školní výuky);
- pracovní terapie v rámci poskytovatele (pracovně terapeutická dílna – keramika, tkaní, ruční práce, dřevodílna, cvičná kuchyňka);
- zájmové kroužky (hudební, sportovní, taneční);
- výtvarné práce (kreslení, výrobky z papíru, drobných materiálů atd.);
- používání běžného technického vybavení (audiovizuální technika, mikrovlnná trouba, žehlička, varná konvice, pračka atd.);
- péče o zahradu a okolní prostředí (pěstování zeleniny, květin, sečení a úklid trávy, zalévání, sklizení ovoce, udržování pořádku apod.);
- péče o domácnost (udržování pořádku, domácí práce, stolování, malování, výzdoba);
- účast na akcích pro osoby s postižením, případně jejich pořádání (diskotéky, sportovní soutěže, přehlídky zájmové činnosti);
- organizace kulturních vystoupení uživatelů (taneční, hudební, divadelní);
- organizace sportovních činností (abylimpiády, rafty, cyklovýlety, turistické vycházky);
- pořádání výletů (poznávací, do kin, do divadel atd.);
- pořádání pobytů (rekreační, rehabilitační, canisterapeutické, a jiné);
- využívání vlastní rekreační chaty v Malém Ratmírově;
- pořádání rodinných dnů (oslavy jmenin a narozenin apod.);
- využívání běžně dostupných služeb (obchody, kina, divadla, bazén, sportovní akce, restaurace, knihovna, výstavy, kosmetické služby apod.);
- prostředky pro relaxaci a oddech (poslech hudby, sledování televizních vysílání a filmů).

Cílová skupina uživatelů

Organizace poskytuje sociální služby osobám, které splňují následující podmínky:

- věk minimálně pět let;
- diagnóza mentálního postižení;
- porozumění českému jazyku;
- pro pobytové služby schopnost samostatné chůze.

Přednostně jsou přijímány:

- nezletilé děti, kterým byla soudem nařízena ústavní výchova;
- osoby s trvalým či hlášeným pobytem na území Jihočeského kraje;
- osoby s přiznaným příspěvkem na péči.

Druhy poskytovaných služeb

Organizace poskytuje tyto druhy sociálních služeb:

- ambulantní – denní stacionář
- pobytové – týdenní stacionář
- domov pro osoby se zdravotním postižením

Kapacita zařízení

Celková kapacita zařízení je 64 míst, z toho:

- denní stacionář – 15 míst
- týdenní stacionář – 25 míst
- domov pro osoby se zdravotním postižením – 24 míst

Místo a doba poskytování služeb

1. Sociální služby jsou poskytovány na adrese:
Otín – Bobelovka 90, 377 01 Jindřichův Hradec

2. Doba poskytování sociálních služeb dle druhu pobytu:

Denní stacionář – celoročně v pracovní dny v době od 6.00 h do 17.00 h Ve dnech pracovního klidu se služba neposkytuje.

Týdenní stacionář – celoročně v pracovní dny tak, že nástup do zařízení poskytovatele je vždy nejdříve v 6.00 h první pracovní den v týdnu nebo po státním svátku a odchod uživatele ze zařízení poskytovatele je vždy nejpozději poslední pracovní den v týdnu nebo před státním svátkem do 17.00 h. Ve dnech pracovního klidu se služba neposkytuje.

Domov pro osoby se zdravotním postižením – celoročně nepřetržitě 24 hodin denně.

Odmítnutí poskytování služeb

1. Organizace nemůže sjednat poskytování sociálních služeb s osobami, které nesplňují podmínky pro cílovou skupinu uživatelů.
2. V souladu s § 91 ods. 3 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách může zařízení odmítnout poskytnutí sociálních služeb osobám, když :
 - a) žádají o sociální službu, kterou zařízení neposkytuje;
 - b) nemá zařízení dostatečnou volnou kapacitu k poskytnutí sociální služby;
 - c) zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí pobytové služby.
3. Poskytnutí pobytové sociální služby dle písmene c) se vylučuje, jestliže:
 - a) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení;
 - b) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci;
 - c) chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.
4. Zájemcům o sociální službu, kteří vyhoví výše uvedeným podmínkám, jsou tyto služby poskytovány na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociálních služeb od okamžiku její účinnosti.
5. V případě, že organizace odmítne uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb z výše uvedených důvodů, vydá o tomto žadateli na jeho žádost písemné potvrzení s uvedením konkrétního důvodu.
6. Pokud zájemce nesplňuje výše uvedené podmínky, doporučí zařízení zájemci další možné alternativy (poskytovatele sociálních služeb) včetně kontaktů tak, aby měl zájemce hledání vhodné služby co nejvíce usnadněno.
7. V případě, že není se zájemcem uzavřena smlouva o poskytování sociálních služeb z důvodu, že zařízení nemá v daný okamžik volnou kapacitu, vede sociální pracovník organizace evidenci takových žadatelů a v případě uvolnění místa je neprodleně informuje.